## 証明書等交付願

下記のとおり交付願います。 受領印								
		年 月	日			내 배 文		
滋賀県立八日市南高等学校長 来校者			<b>〒</b> -					
				住 所				
				ふりがな 氏 名				
				電 話 番 号				
				証明が必要な者との続柄				
	ふ り が な 卒業時氏名				年	月	日生	
ふりがな 現 氏 名				連絡先電話番号				
連絡先住所								
	滋賀県立八日市南高等学校			□ 全日制 □ 定時制 □ 通信制		業科 業土木科 業技術科	□ 緑地デ □ 生活科 □ 畜産科	
	(旧 学校)					品流通科		•
年 月 卒業・退学				卒業時学級および			組	教諭
【証明の種類】(□和文・□英文) □ 卒業証明書 通□ 成績証明書 通 □ 成績証明書 通 □ 調査書 (□進学用・□就職用) 通 □ 単位修得証明書 通 □ 修了証明書 通				□ 進学         □ 就職         □ 奨学生出願				
; <del>+</del> 1	校長	長 教 頭 事務長		合 議		担当	発行者	番号
裁							第	号
	交付申請者( □ 本人 □ 代理人 ) 確認書類 □ 運転免許証 (本人) □ その他			代理の場合 ロ 委任状 確認書類 ロ 運転免許証 (代理人) ロ その他 ( )				